

Пользовательские поля

Пользовательские поля

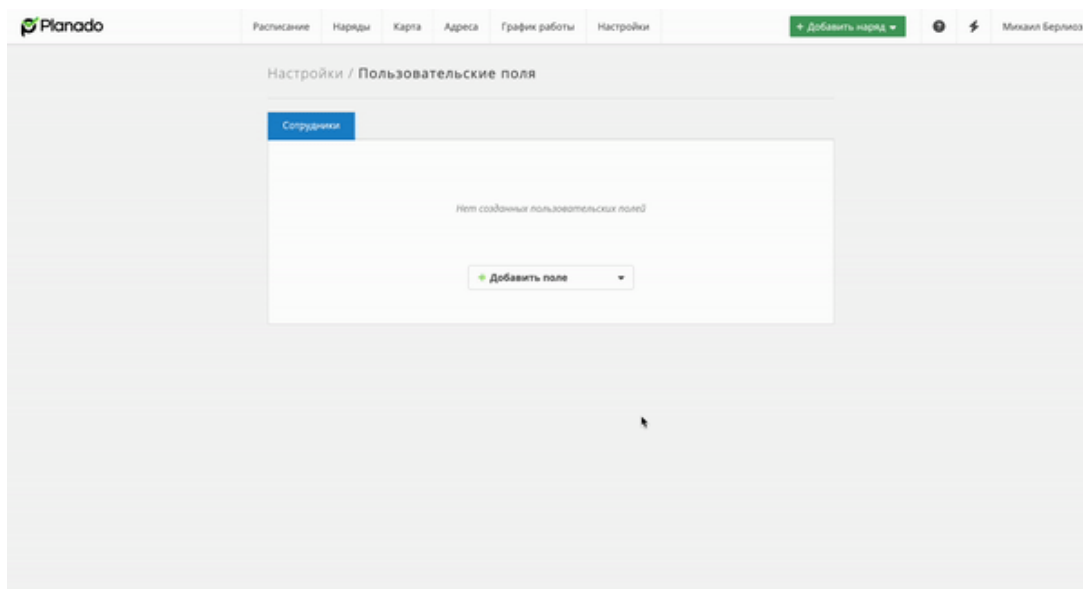
Сотрудникам можно добавить дополнительные поля. Эти поля содержат дополнительную информацию о сотруднике, которая не вписывается в стандартные поля. Например, можно указать стаж сотрудника или загрузить фотографию.

Дополнительные поля имеют следующие типы:

- Да/Нет;*
- Число;*
- Целое число;*
- Деньги;*
- Текст;*
- Файл;*
- Фото;*
- Значение из списка.*

Добавление пользовательских полей

Чтобы добавить пользовательское поле, перейдите в меню Настройки → Пользовательские поля. Нажмите «Добавить поле» и выберите тип. После этого поле появится в списке. Укажите имя поля и нажмите «Сохранить». Поле добавится как пользовательское.



Добавление пользовательских полей

Поле появится у сотрудников, теперь его можно заполнить.

Заполнение полей у сотрудника

*Чтобы заполнить поле у сотрудника, перейдите в Настройки → Сотрудники и ****** _ откройте страницу сотрудника. _ *******

Пользовательские поля отображаются после стандартных полей (мобильный телефон, временная зона и т.д.).

Добавленные пользовательские поля

Эти поля заполняются таким же образом, как и поля нарядов с этими типами.

Василий Лопырёв — Редактирование сотрудника

Имя

Василий

Фамилия

Лопырёв

Мобильный телефон

89776393196

Временная зона

По умолчанию (из настроек: Москва (UTC+3))

Рост

190

Курит?

Да

Нет

Возраст

40

Зарплата

₽ 80 000

Комментарий


Очень хороший и весёлый человек.
Характер общительный.
Не женат.

Договор

Terms_Conditio...
(102,0 КБ)

Выбрать

Фото сотрудника



Выбрать

Этап

Принят

Заполненные поля разных типов

Заполненную информацию можно посмотреть в любой момент на странице сотрудника.

Если у вас возникли вопросы по работе с пользовательскими полями или другими функциями Планадо, вы можете задать их нам на почту support@planado.app.